



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.51/745/33500

Προς:
ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Βασ. Σοφίας 76
115 28, Αθήνα

Ταχυδρ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
10674 Αθήνα

Πληροφορίες : Ευαγγελία Κατσώνη

Τηλέφωνο : 213- 1313335

Fax : 213 - 1313389

Email: katsoni@ydmed.gov.gr

ΘΕΜΑ: Δικαίωμα χορήγησης κανονικής άδειας.

Σε απάντηση του υπ' αριθ. 11584/10.12.2013 εγγράφου σας, σάς πληροφορούμε τα εξής:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/14346/29-5-2008 εγκύκλιο της υπηρεσίας μας, για τη χορήγηση της κανονικής άδειας είναι αναγκαία η παροχή εργασίας και ως εκ τούτου ο υπάλληλος που δεν εργάστηκε επειδή απουσίαζε από την υπηρεσία του καθ' όλο το έτος για διάφορους λόγους (π.χ. λόγω της διαδοχικής χρήσης άλλων αδειών όπως της εκπαιδευτικής, της αναρρωτικής, της άδειας κήσης, λοχείας και ανατροφής τέκνου ή λόγω της θέσης σε αργία και διαθεσιμότητα, κλπ) δεν θεμελιώνει δικαίωμα λήψης της κανονικής άδειας για το έτος αυτό εφόσον δεν έχει εργαστεί για ένα εύλογο χρονικό διάστημα.

Εάν ωστόσο ο υπάλληλος επανέρχεται στην υπηρεσία, μετά από πολύμηνη απουσία λόγω χρήσης άλλων αδειών, εντός του ημερολογιακού έτους, δικαιούται κανονικής άδειας για το έτος αυτό, υπό την προϋπόθεση το υπολειπόμενο μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους διάστημα να

επιτρέπει τη χορήγηση της άδειας, άλλως η άδεια περιορίζεται σε τόσες ημέρες όσες οι εργάσιμες ημέρες που μεσολαβούν από την επάνοδο του υπαλλήλου μέχρι τη 31^η Δεκεμβρίου του έτους αναφοράς.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση χορήγησης της άδειας, όποτε η υπηρεσία αφού εκτιμήσει και τις υπηρεσιακές ανάγκες αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη της αιτούμενης άδειας. Εξυπακούεται ότι η μη χορήγηση της αιτούμενης άδειας λόγω υπηρεσιακών αναγκών συνεπάγεται τη μεταφορά της στο επόμενο έτος.

Ο Προϊστάμενος της Γεν. Διεύθυνσης

Γ. Σπηλιωτόπουλος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας
Του Υπουργείου Διοικητικής
Μεταρρύθμισης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ελένη Σαρρή